

校园网络及信息化新生常见问题 解答手册

网络安全与信息化中心

目 录

一、统一身份认证相关	1
二、校园网络相关	3
三、校园综合服务门户及办事大厅相关	4
四、电子邮件服务相关	5
五、校门及宿舍门禁相关	6
六、微软正版软件相关	8
七、VPN 服务相关	9
八、CARSI 服务相关	10
九、自助打印相关	11
十、问题反馈相关	12

一、统一身份认证相关

1. 问：什么是统一身份认证账号？为什么要激活？

统一身份认证账号是数字校园各类应用系统的网络身份证，首次登录须激活，需绑定手机号、设置密码，以便使用学校综合服务门户等各类系统。注意密码安全性，建议定期更换密码，密码不得外泄。

2. 问：如何激活统一身份认证账号？

证件号满 18 位的师生，按照以下方式激活。①登录学校综合服务门户（<https://my.njucm.edu.cn>），点击账号激活按钮；②填写个人信息，点击“下一步”；③进入绑定手机号页面（此手机号需与申请微信号的手机号一致），可更换手机号并接收验证码，输入后点击“下一步”；④进入绑定邮箱页面（可以是非学校邮箱），可更换邮箱并接收验证码（需到邮箱收取），输入后点击“下一步”；⑤进入密码设置页面，按规则设置密码（强度需达标），点击“下一步”完成激活。

3. 问：证件号不满 18 位的师生，登录账号和初始密码是什么？

登录用户名为学工号，密码为“Nzy+证件号前 3 位”（例如：NzyA12）。系统登录后会根据采集到的信息进行手机号码和邮箱验证，具体方式同上，方便后期用户忘记密码后自助找回密码（如前期采集到了手机号码和邮箱，则不需要补全信息，如未采集到相关信息则需要补全手机号和邮箱）。

4. 问：忘记统一身份认证密码了，该怎么办？

有以下几种方式：①点击认证页面的“找回密码”，通过预留的手机号、邮箱自助找回；②通过登记的手机号接收短信验证码登录；③若已关注学校企业微信，可扫描二维码登录；④若已下载 i 南中医 app，可使用“扫一扫”功能确认登录。

5. 问：如何加入和关注学校企业微信？

需先激活统一身份认证账号并绑定手机号，6 小时后可通过两种方式操作：①下载企业微信 APP，用绑定的手机号登录，选择“南京中医药大学”，点击工作台进入；②用与绑定手机号一致的个人微信扫描指定二维码关注，在通讯录进入“南京中医药大学”办理业务。若已关注其他单位企业微信，可在 APP 左上角“三横图标”切换。



6. 问：企业微信更换手机号后，如何重新关注？

①电脑端登录综合服务门户（<https://my.njucm.edu.cn>）；②点击右上角“个人中心”；③点击账号安全，修改绑定手机号；④点击 APP 通讯录，点击重新同步，将新手机号同步至企业微信通讯录；⑤扫描指定二维码，用新手机号重新关注。



7. 问：统一身份认证及企业微信相关问题，可联系谁？

可联系 025-85811936。

二、校园网络相关

1. 问：学生如何办理校园网络？如何收费？

目前我校全部区域无线信号均为 NJUCM，同时提供校园网、中国电信、中国移动、中国联通上网服务，供师生用户自由选择。因互联网出口资源紧张，校园网提供基础互联网宽带服务，限速免费使用。学校同时提供电信、联通、移动三家运营商高带宽互联网接入服务，师生可以根据自身需求自行选择其中一种或多种服务，运营商相关资费及使用方法请咨询运营商校园营业厅。仙林及汉中门校区运营商宽带办理入口见下图。

运营商宽带办理入口



电 信



联 通



移 动

2. 问：校园网络出现问题，如何报修？

有两种方法：①直接拨打网信中心报修电话 025-85811345，周一至周六 8：00-17：00 工作时间可上门服务，其他时间提供电话技术服务；②打开“南京中医药大学”微信公众号，点击“服务在线”-“我要报修”，选择“校园有线网、无线网报修（网信中心）”，填入报修区域、楼栋地址门牌号及维修内容，提交后等待处理。

3. 问：校园网络办理、报修及退费相关问题，可联系谁？

可联系任老师，联系方式 025-85811568。

三、校园综合服务门户及办事大厅相关

1. 问：什么是南京中医药大学综合服务门户？它的作用是什么？

综合服务门户是信息化校园的窗口，提供校内各种应用系统及信息资源的一站式访问。它能根据不同用户角色提供个性化应用界面，方便师生员工浏览关联信息、处理相关事务。

2. 问：综合服务门户主要包含哪些功能？

主要包括首页、我的事务、服务中心、校务公开、资讯中心、超级日程、个人数字档案、常用链接等模块。

3. 问：通过综合服务门户可以访问哪些系统和功能？

目前可访问办公自动化系统、人事管理系统、本科生管理系统、研究生管理系统、教务管理系统、资产管理系统、图书管理系统、一卡通系统，还可登录校园网邮箱，进行工

资查询和综合数据查询等（部分系统或功能需获得相关授权后才能使用）。

4. 问：综合服务门户的登录入口是什么？如何登录？

登录入口为网址 <https://my.njucm.edu.cn>。进入统一身份认证登录界面，输入统一身份认证的账号和密码即可登录。

5. 问：有哪些方式可以访问综合服务门户？

有两种访问方式：（1）直接通过网址 <https://my.njucm.edu.cn> 访问；（2）点击学校主页（<https://www.njucm.edu.cn>）右上角的“综合服务门户”进入。

6. 问：如何申请办事流程？学生有哪些流程？

在综合服务门户中的“服务中心”模块可申请流程办理。学生流程有故障报修、服务在线、图书借阅、场馆预约等。

7. 问：如何查询学校资讯？

在南京中医药大学官网、学校杏雨网以及综合服务门户中的“资讯中心”、“校务公开”模块可获取相关资讯。

四、电子邮件服务相关

1. 问：学校电子邮箱的登录网址和账号格式是什么？

登录网址为 <https://mail.njucm.edu.cn>，邮箱账号格式为“学工号@njucm.edu.cn”。

2. 问：在校师生如何开通学校电子邮箱？

在校师生可申请开通以本人学工号开头的邮件账号，登录学校“综合服务门户”，点击“邮箱自助激活”应用线上自助办理。

3. 问：开通后，如何使用学校电子邮箱？

可通过 WEB 网页访问电子邮件系统
<https://mail.njucm.edu.cn/>，也可通过客户端软件（如 foxmail、outlook 等）收发电子邮件。

4. 问：可以改邮箱名字吗？

可以，每个账号可设置一个邮箱别名，登录学校“综合服务门户”，点击“邮箱自助激活”可设置别名。

5. 问：学校电子邮件服务相关问题，可联系谁？

可联系关老师，联系方式 025-85811936。

五、校门及宿舍门禁相关

1. 问：新生有校门及宿舍的权限吗？

一般情况下，在校学生均有校门行人门禁通行权限及所在宿舍站的门禁通行权限。在校本科生的权限由学工处管理，在校研究生的权限由研究生院管理，门禁系统会自动对照学工处、研究生院设置的权限进行同步。

2. 问：本科生、研究生无法进出校门门禁、没有权限或不能人脸识别，该怎么办？

①进入综合服务门户的“人像采集平台”，查看是否上传照片及是否有通行权限；②若没有权限，联系辅导员、学工处（本科生）或研究生院（研究生）申请，权限设置后隔天同步，第二天可在人像采集平台查看；③若有权限仍无法识别，尝试更换无修图无美颜的照片。

3. 问：留学生无法进出校门门禁、没有权限或不能人脸识别，该怎么处理？

①进入综合服务门户的“人像采集平台”，查看是否上传照片及是否有通行权限；②若没有权限，联系国教院何伶俐老师申请；③若有权限仍无法识别，尝试更换无修图无美颜的照片。

4. 问：无法进出宿舍门禁、没有权限或不能人脸识别，该怎么办？

本科生、研究生、留学生：①进入综合服务门户的“人像采集平台”，查看自己是否上传了照片，是否有该宿舍站的通行权限；②若没有权限，先在综合服务门户的“学生管理服务”中点击“宿舍查询”自查宿舍信息是否正确，若无宿舍信息或宿舍信息错误，则联系辅导员更正宿舍信息（辅导员会在宿管系统中进行设置），6 小时后门禁系统会自动同步数据进行授权；③若有权限仍无法识别，尝试更换无修图无美颜的照片。

5. 问：如何获得科技楼、实验室、工会、体育馆等其他场所的权限？

各个学院、实验室、工会的门禁需联系各个相关单位。

6. 问：校园卡无法通行，该怎么处理？

①进入综合服务门户的“人像采集平台”，查看是否有该处门禁的通行权限；②检查刷卡位置是否正确；③若是新办的校园卡(包含更换校园卡)，需等待 1-2 天才能刷卡通行。



7. 问：无法上传或更换人像采集平台的照片，该怎么办？

①进入“人像采集平台”，点击“照相机”图标，可选择“照片图库”上传本地照片；②上传照片须小于 3M，过大可通过截屏变小；③第一次上传须为本人照片，更换照片会检查是否为同一人，失败需联系老师后台处理。

8. 问：进入人像采集平台显示“查无此人”，该如何解决？

①可能是手机应用保留原账号信息，清理手机缓存后再次进入，或登录 pc 端综合服务门户进入；②若仍未解决，联系相关老师处理。

9. 问：校门、宿舍、图书馆门禁及人像采集相关问题，可联系谁？

可联系李老师，联系方式 025-85811982。

六、微软正版软件相关

1. 问：全校师生能免费使用微软的哪些正版软件？

全校师生可在校园网内免费使用微软 Office 系列及 Windows 系列正版软件。

2. 问：微软正版软件的镜像文件在哪里下载？安装激活方法在哪看？

镜像文件下载网址为 <http://soft.njucm.edu.cn>（仅限校园网内访问下载），安装激活方法详见网信中心网站上的帮助文件。

3. 问：微软正版软件相关问题，可联系谁？

可联系关老师，联系方式 025-85811936。

七、VPN 服务相关

1. 问：什么是 VPN 服务？全校师生都能使用吗？

VPN 服务是供全校师生在校外访问图书馆电子资源等校内网络资源的服务，全校师生均可使用。

2. 问：如何登录 VPN 服务？

登录网址为 <https://webvpn.njucm.edu.cn>，使用统一身份认证账号密码登录。

3. 问：在校内登录 VPN 对上网有帮助吗？

没有。VPN 是为了方便大家从校外访问校内网络资源的。身处校内，可以直接享用校内网络资源，没有必要再登录 VPN。

4. 问：在家里上网、看视频，登录学校 VPN 会不会更快些？

不会，反而会变慢。VPN 可以让大家从校外访问校内网络资源，但在校外访问普通校外资源时，只要自行上网即可，无需使用 VPN。友情提醒，VPN 帮您从校外宽带接回校内再访问资源，因此网速会有所降低。

5. 问：VPN 服务相关问题，可联系谁？

可联系关老师，联系方式 025-85811936。

八、CARSI 服务相关

1. 问：什么是 CARSI 服务？学校为什么推荐使用？

CARSI 全称中国教育和科研计算机网联邦认证与资源共享基础设施，我校 2022 年已开通该服务。它能优化电子资源访问速度，缓解 VPN 校外访问压力，满足师生假期在家教学、科研需求，校外使用不受校园 IP 限制，无需依赖 VPN，可避免拥堵和迟缓，因此优先推荐。

2. 问：CARSI 服务的访问入口在哪里？

有两个入口：①学校综合服务门户首页最下方“业务直通车”栏目中的“CARSI 资源”；②图书馆首页快捷入口中的“CARSI 资源”；③直接访问网址 <https://ds.carsi.edu.cn/>。

3. 问：如何使用 CARSI 服务访问电子资源？

①浏览器直接访问 CARSI 门户(<https://ds.carsi.edu.cn/>)；②点击右上角“用户登录”；③选择“南京中医药大学(Nanjing University of Chinese Medicine)”，点击“登录”；④通过统一身份认证账号和密码登录；⑤访问 CARSI 应用资源，选择数据库进行检索；⑥选择所需资源，进入服务页面后，点击“访问资源”即可使用。

4. 问：使用 CARSI 服务有哪些注意事项？

①请在校园网外使用，使用时请勿同时登录 VPN；②目前可访问中国知网、Web of Science 等 32 个常用数据库，后期可访问资源会持续增加，敬请关注图书馆通知；③使用过程中请注意保护电子资源知识产权，合理使用，避免恶意

下载行为；④除 CARSII 外，校外仍可通过登录 VPN 访问学校图书馆订购的各类电子资源。

九、自助打印相关

1. 问：学生通过自助打印机可以打印哪些材料？

本科生可打印教务英文成绩单、教务中文成绩单、在校生英文在籍证明、在校生在籍证明。本科生自助打印指南见 <https://jwc.njucm.edu.cn/2025/0508/c5931a155349/page.htm>。研究生可打印研究生成绩单、研究生专业方向证明、研究生在学证明。研究生自助打印指南见 <https://gra.njucm.edu.cn/2023/0515/c2914a112878/page.htm>。

2. 问：自助打印机在什么位置？

学校在仙林校区大学生活动中心一楼、仙林校区图书馆一楼西侧网信中心门口、汉中门校区食堂门口均放置自助打印机。

3. 问：使用自助打印机有哪些登录方式？

所有人员登录方式一致，包括打印码 / 二维码登录、统一身份认证账号密码登录、校园卡登录、身份证登录、微信扫码登录等。

4. 问：本科生打印成绩单的流程是什么？

从教务系统（<https://jwgl.njucm.edu.cn/student/home>）进入，自行选择电子件或纸质件，收到消息后前往打印机打印。

5. 问：本科生如何打印在学证明？

从微信上的“证明文件自助打印”入口进入，找到对应的“在校生在籍证明”或“在校生英文在籍证明”进行操作，之后前往打印机打印。

6. 问：研究生打印成绩单有哪些方式？

可直接到自助打印机打印，或在企业微信中申请电子件，之后前往打印机打印。

7. 问：研究生如何申请并打印在读证明和研究方向证明？

均需在研究生系统（<http://yjsxt.njucm.edu.cn/student/default/index>）申请，以在读证明为例，进入系统后找到“在读证明打印申请”，等待培养单位审核通过后，可自行前往自助打印机打印（电子版在审核通过后可在研究生系统获取）。

8. 问：若打印的成绩、证明内容有误或成绩单不完整，该怎么办？

本科生请联系教务处教务科，电话 85811015；研究生请联系研究生院培养办，电话 85811109。

9. 问：使用自助打印机时遇到技术问题（如缺纸、卡纸、黑屏、登录不上等），该联系谁？

可联系洪老师，联系方式 025-85811982。

十、问题反馈相关

1. 问：网络安全与信息化中心的官网是什么？如何联系？

部门官网为 <https://www.njucm.edu.cn/its/>。

统一身份认证、综合服务门户相关：025-85811936

电子邮件、正版软件、VPN 相关：025-85811936

校园网络及网络安全：025-85811568

网络故障报修：025-85811345

门禁、自助打印相关：025-85811982

2. 问：学校有网络信息化相关的公众号吗？

有，公众号为“南京中医药大学信息门户”。

3. 问：如何反馈问题？有服务群或服务平台吗？

学校提供多种问题反馈渠道。①可加入南中医信息系统业务服务 QQ 群 1038637234（无问题咨询不必加入）；②在“南京中医药大学信息门户”公众号通过智能问答助手实时咨询；③进入综合服务门户首页，在“意见收集”板块提交反馈。