附表1：

**南京中医药大学信息化合同签订备案表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 经费名称和代码 |  |
| 申请单位 | |  | 合同份数 | 份 |
| 签订单位 | |  | 合同金额 |  |
| 申请日期 | |  | 申请人联系电话 |  |
| 申请人意见 | 本合同经本单位申请人、项目负责人审核，其内容真实、合理、合法，条款完整，数据准确，同意呈报学校相关部门审查。  申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 项目负责人意见 | * 同意签订合同。   项目负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 网络中心审核意见 | * 审核通过。   签字： 年 月 日 | | | |

备注：

1. 提交本表时应一并提交项目立项论证书、招标或谈判纪要和合同复印件等相关复印件材料。

2、提交材料后3个工作日内完成手续办理。